



**(B. 2) Indicare il numero complessivo degli addetti, che hanno partecipato a corsi di formazione professionale e le ore di lavoro complessivamente dedicate a tali corsi, distinti per sesso.**

Addetti che hanno partecipato a corsi di formazione nel 2007	Ore di lavoro dedicate a corsi di formazione nel 2007	
	Corsi a gestione interna	Corsi a gestione esterna
Uomini .....	_ _ _ _	_ _ _ _
Donne.....	_ _ _ _	_ _ _ _
<b>Totale.....</b>	_ _ _ _	_ _ _ _

**(B. 3) Indicare il totale delle ore di lavoro dedicate a corsi di formazione professionale nel 2007 per materia/oggetto della formazione.**

Numero ore	Numero ore
a) Lingue straniere, italiano per stranieri..... _ _ _ _	g) Strutture sindacali, nazionali o territoriali, dei lavoratori ..... _ _ _ _
b) Vendita, marketing..... _ _ _ _	h) Tecniche, tecnologie di produzione..... _ _ _ _
c) Contabilità, finanza..... _ _ _ _	i) Ambiente, sicurezza sul lavoro, salvaguardia della salute..... _ _ _ _
d) Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione..... _ _ _ _	j) Servizi alle persone, servizi di trasporto, vigilanza, servizi antincendio..... _ _ _ _
e) Lavoro d'ufficio e di segreteria..... _ _ _ _	k) Informatica ..... _ _ _ _
f) Sviluppo delle conoscenze/abilità tecniche relative al ruolo svolto ..... _ _ _ _	l) Altre materie ( <i>specificare</i> ):..... _ _ _ _
	m) Sviluppo delle competenze comunicativo-relazionali  _ _ _ _

**(B. 4) La partecipazione ai corsi di formazione professionale ha richiesto la frequenza degli addetti dell'impresa anche al di fuori del normale orario di lavoro?**

SI  NO

**(B. 5) L'impresa ha aderito ad almeno uno dei seguenti Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua?**

**Se sì, indicare la denominazione del fondo:**

Fondi impresa	<input type="checkbox"/>
Fondo Dirigenti PM	<input type="checkbox"/>
Fon. Ter.	<input type="checkbox"/>
Fondo Formazione PMI	<input type="checkbox"/>
Fondo professioni	<input type="checkbox"/>
Fondo Artigianato e Formazione	<input type="checkbox"/>
Fond .E.R.	<input type="checkbox"/>
Fon. Coop	<input type="checkbox"/>
For.Te	<input type="checkbox"/>
Fondi dirigenti	<input type="checkbox"/>
Fondir.	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE C: ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**(C.1) Nel corso del 2007 l'impresa ha svolto una o più attività di formazione tra quelle elencate**

- a) Periodi programmati di formazione, apprendimento o esperienza pratica mediante l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro (**Training on the job**)  
Numero di partecipanti ..... |\_|\_|\_|\_| **SI**  **NO**
- b) Apprendimento mediante rotazione programmata nelle mansioni lavorative, affiancamento e visite di studio  
Numero di partecipanti ..... |\_|\_|\_|\_| **SI**  **NO**
- c) **Autoapprendimento** mediante formazione a distanza, corsi per corrispondenza o altre modalità di apprendimento gestite dai singoli addetti.  
Numero di partecipanti ..... |\_|\_|\_|\_| **SI**  **NO**
- d) Apprendimento mediante la partecipazione a **Convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi**  
Numero di partecipanti ..... |\_|\_|\_|\_| **SI**  **NO**

**(C. 2) Nel corso del 2008 l'impresa prevede di svolgere, o sta svolgendo, una o più attività di formazione tra quelle elencate al quesito C. 1?      SI  NO**

**Quali?** \_\_\_\_\_

## SEZIONE D: ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**(D.1) L'impresa ha un responsabile, o un servizio, che si occupa dell'organizzazione delle attività di formazione professionale del personale?**

**SI**  **NO**

**(D.2) Quali dei seguenti fattori hanno condizionato le attività di formazione professionale dell'impresa nel 2007?  
Indicare soltanto i tre fattori più importanti**

- a) Costi elevati della formazione
- b) Mancanza sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa
- c) Difficoltà di valutare le proprie necessità di formazione professionale
- d) Attività di formazione già svolta negli anni precedenti
- e) Elevati carichi di lavoro del personale e ridotta disponibilità di tempo per le attività di formazione
- f) Competenze professionali del personale che soddisfano completamente le necessità dell'impresa
- g) Maggiore utilizzo della formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione professionale

h) Altri fattori

**(D. 3) Al fine di verificare l'efficacia delle attività di formazione svolte, è stato previsto l'utilizzo di strumenti di valutazione dell'apprendimento?**

SI  NO

**Se sì, quali? Fornire una breve descrizione:**

.....  
.....  
.....

**Ci sono stati cambiamenti dal punto di vista della produttività aziendale?**

.....  
.....

**Quali corsi pensa che possano essere utili per sviluppare l'innovazione e la competitività dell'Azienda?**

.....  
.....

ABBIAMO DIVISO I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SETTORI, AL FINE DI RENDERE LA FORMAZIONE PIU' ADERENTE AI BISOGNI DELLE IMPRESE SUL TERRITORIO, VI CHIEDIAMO DI INDICARE CON UNA CROCCETTA I CORSI CHE LEI RITERREBBE PIU' INTERESSANTI PER IL PERSONALE DELLA SUA ORGANIZZAZIONE NEI PROSSIMI ANNI O EVENTUALMENTE PROPORNE DEGLI ALTRI. MAX 2 SCELTE PER OGNI SETTORE

### Corsi d'informatica

- Patente Europea ECDL (pacchetto office, ecc.)
- Nuovo Office Avanzato
- Autocad
- Potenziamento competenze avanzate in gestione e implementazione sistemi informativi
- Grafica digitale
- Corso di blogging (realizzazione dei blog)
- La contabilità aziendale informatizzata

### Corsi di Lingue

	livello scolastico	livello intermedio	livello avanzato
- Inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Spagnolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Arabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cinese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Giapponese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Russo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altre lingue europee/extraeuropee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

- Corso intensivo di italiano per stranieri

### **Corsi sulla Sicurezza**

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza aziendale (RLS) D.LGS 626/94 e succ.
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per datori di lavoro
- Formazione alle norme generali di sicurezza
- Formazione sui rischi specifici sul lavoro: \_\_\_\_\_

### **Corsi sulle competenze trasversali, relative alle capacità organizzativo- gestionali, personali e relazionali**

- Soluzioni dei problemi attraverso il pensiero creativo e il problem solving
- Comunicare in modo efficace
- Il lavoro di gruppo e la costruzione del team
- La leadership e le capacità di influenza
- Gestire il cambiamento
- La capacità di relazione e la gestione dei rapporti
- Tecniche di vendita: nuove metodologie per conquistare il cliente

### **Corsi di Management Aziendale**

- Gestione strategica dell'impresa di servizi
- Amministrazione e gestione delle risorse umane
- Project management
- Il coaching e lo sviluppo dei collaboratori
- La gestione del front-office
- Il controllo di gestione
- Corso di lettura di bilancio e business plan
- Il marketing e la gestione delle vendite

### **Corsi vari**

- Corsi di formazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze professionali relative al proprio settore professionale \_\_\_\_\_
- Altri corsi non compresi nelle liste precedenti \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 i medesimi dati forniti durante l'indagine di rilevazione saranno elaborati per la banca dati del progetto "FORI" ma resteranno anonimi.*